

Richtlijn "Wat te doen na het verwisselen van moedermelk op een kindercentrum"

Help! Moedermelk verwisseld en aan de verkeerde baby gegeven. Wat nu!?

Het komt in de dagelijkse praktijk van een kindercentrum weleens voor dat flesjes moedermelk worden verwisseld. De ene baby krijgt per abuis de moedermelk van een andere moeder aangeboden. Hoe vaak dit voorkomt is onbekend, maar dat het voorkomt is zeker. GGD Hollands Noorden heeft de indruk dat incidenten zoals deze slechts zeer beperkt of mogelijk niet gemeld worden. Zowel niet binnen het kindercentrum zelf, dan wel richting betrokken ouders. Eén van de mogelijke oorzaken hiervan kan zijn dat er geen duidelijke richtlijn voorhanden is waarin staat beschreven hoe hiermee om te gaan. Deze richtlijn is een eerste aanzet en biedt mogelijk handvatten voor kindercentra om dit type incidenten op een meer gestructureerde wijze af te handelen. Als bijlage is 'Advies voorkomen verwisselen moedermelk' toegevoegd.

Doel van de richtlijn:

1. Voorkomen dat de moedermelk leidt tot een infectieziekte bij de baby.
2. Het bieden van begeleiding aan alle bij het incident betrokkenen personen.
3. Registratieplicht van dit type incidenten binnen het kindercentrum.
4. Kwaliteitsverbetering door maatregelen te treffen die dit type incident voorkomt.

Werkwijze

Kindercentrum

1. De medewerker informeert direct na het incident de leidinggevende van de instelling.
2. De instelling meldt het incident telefonisch bij GGD Hollands Noorden via 088-0100535.
3. De instelling informeert de betrokken ouders nadat er contact is geweest met de GGD.
4. De instelling vraagt de betrokken ouders om toestemming m.b.t. het doorgeven van hun persoonsgegevens aan de GGD.
5. De instelling onderhoudt contact met de ouders gedurende de gehele afhandeling van het incident.
6. De instelling informeert de medewerkers over het verantwoord omgaan met flesvoeding conform de daarvoor geldende richtlijnen en procedures.
7. De instelling bespreekt de registratie verwisselen moedermelk na elk incident en formuleert direct verbetermaatregelen die leiden tot het voorkomen van dit type incidenten.

GGD Hollands Noorden

1. GGD Hollands Noorden handelt zowel binnen als buiten kantoortijden besmettingsaccidenten af. Een medewerker van de GGD is hiervoor 7x24 uur bereikbaar.
Binnen kantoortijden (08.30 – 17.00) kunnen meldingen gedaan worden via het vaste telefoonnummer van de GGD Hollands Noorden 088-0100535.
Buiten kantoortijden (17.00 uur – 08.30 uur) via het mobiele telefoonnummer dat wordt aangegeven op het telefoonbandje.
2. De GGD beoordeelt na ontvangst van de melding of er nadere actie ondernomen moet worden.

Bijlage 'Advies voorkomen verwisselen moedermelk'

Advies om het verwisselen van moedermelk te voorkomen:

1. Voorzie het flesje direct bij binnenkomst in het kindercentrum van een label met:
 - de voor- en achternaam van de baby,
 - tijdstip en datum dat de afgekolfde moedermelk in de koelkast wordt geplaatst,
 - verifieer de gegevens van de label met de ouder die het flesje afgeeft.
2. Laat een collega vóór het geven van het flesje aan de baby, controleren of het juiste flesje wordt toegediend.

Voor informatie over houdbaarheid van afgekolfde moedermelk, wijze van koeling en vervoer van afgekolfde moedermelk zie de richtlijn van het landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid (LCHV):

<http://www.rivm.nl/dsresource?objectid=2d7c5a20-63ba-41ca-ae17-8f501d4301d5&type=org&disposition=inline>